

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Norská 2633 **odloučené pracoviště Mateřská škola Na Vyhaslém 3197**

Č.j. MŠ 1245/2019

Projednáno na Pedagogické radě 30.8. 2019

Platnost: od 1.9. 2019

Školní řád

1. Předškolní vzdělávání

a) Předškolní vzdělávání podporuje zdravý tělesný, psychický i sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj, respektuje míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu. Řídí se vyhláškou č.14/2005 ve znění pozdějších předpisů. Snahou naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy a pokládat základy celoživotního vzdělávání u všech dětí na základě jejich možností, věku, potřeb a zájmů.

b) Prostřednictvím osobnostně orientovaného modelu výchovy, připravovat děti pro život se zakotvením činností pro přípravu na ZŠ.

c) Povinnost předškolního vzdělávání pro děti v posledním ročníku.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech mimo stanovené školní prázdniny.
- Časové rozpětí je stanoveno v rozsahu 4 hodin
- Začátek je stanoven na 8:30.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.
- Podmínky pro omlouvání dítěte – předem známá absence.

Pokud se jedná o předem známou absenci do tří dnů, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost nahlásit učitelce ve třídě osobně nebo telefonicky. Po omluvě jsou děti následně zapsány v docházce a jejich absence je omluvena.

Pokud se jedná o předem známou absenci delší než tři dny, je zákonný zástupce povinen požádat o uvolnění. Tiskopis Žádost o uvolnění je možné stáhnout na webových stránkách mateřské školy. Žádost o uvolnění předává prostřednictvím učitelky ředitelce školy, která žádosti vyhová. Následně jsou děti zapsány v docházce a jejich absence je omluvena.

- Podmínky pro omlouvání dítěte - nenadálá absence. Zákonný zástupce dítěte je povinen o této skutečnosti informovat školu osobně, sms zprávou nebo telefonicky na číslo 312 276 049 nejpozději bezprostředně v den nepřítomnosti do 8.00. Po omluvě jsou děti následně zapsány v docházce.

- V případě neomluvené absence ve vzdělávání dítěte v posledním ročníku může mateřská škola požádat o spolupráci OSPOD (odbor sociálně právní ochrany dětí).
- Formuláře jsou k dispozici na stránkách školy nebo v šatně u každé třídy.

d) Omlouvání mladších dětí

- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit dítě učitelce ve třídě osobně, sms zprávou telefonicky na číslo 312 276 049 nejpozději v den nepřítomnosti do 8.00.

e) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě zvolit tzv. individuální vzdělávání. Zákonný zástupce toto oznámí řediteli školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku za podmínek:

- oznámení o ind. vzdělávání obsahuje jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání.

f) Podmínky individuálního vzdělávání:

- Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.
- MŠ ověří úroveň očekávaných výstupů v průběhu listopadu - prosince, v případě onemocnění dítěte nabídne náhradní termín. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření očekávaných výstupů.
- Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zák. zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu.

g) Realizace nových podpůrných opatření pro děti se speciálními potřebami, včetně dětí nadaných:

- 1. stupeň podpůrných opatření (dále jen PO) vychází z pozorování dítěte, realizují je učitelky ve třídě. Zpracovávají tzv. plán pedagogické podpory. Ten je nastaven nejdéle na 3 měsíce.
- 2. – 5. stupeň podpůrných opatření je nastavován v případě přetrvávajících problémů. Rodiče jsou informováni učitelkou. Učitelky doporučí návštěvu specializovaného pedagogického pracoviště (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciální pedagogické centrum). Povinností zákonného zástupce je poskytnout MŠ předchozí písemný informovaný souhlas.
- Individuální vzdělávací plán vytváří učitelky na základě zprávy školského poradenského zařízení nebo speciálně pedagogického centra.

2. Zápis k předškolnímu vzdělávání, docházka dětí do MŠ

Zápis dětí provádí pověřený pracovník MŠ v termínu určeném ředitelkou školy po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května. O zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka školy. Rozhodnout o přijetí může ředitelka školy i na dobu určitou (zkušební dobu tří měsíců) a to v případě, není-li při zápisu do mateřské školy zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy.

Před nástupem dítěte do zařízení přinesou zákonní zástupci dítěte vyplněný evidenční list s potvrzením od lékaře a vypsány kontakty otce i matky. Údaje o dítěti jsou zapisovány do školní matriky.

3. Ukončení docházky

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ, a to po dohodě se zřizovatelem a po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- Dítě se nezúčastňuje předškolního vzdělávání nepřetržitě po dobu delší než dva týdny, a tato neúčast není zákonným zástupcem řádně omluvena.
- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje Školní řád a provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná.

Například:

- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedává opakovaně dítě z mateřské školy ve sjednaném termínu do ukončení jejího provozu v době stanovené školním řádem.
- Zákonný zástupce se nedostaví do školy, přestože ho ředitelka školy vyzvala k projednání záležitostí týkajících se výchovy a vzdělávání jeho dítěte.
- Zákonný zástupce opomene sdělovat škole důležité okolnosti, které by mohly ohrozit průběh vzdělávání, zdraví a bezpečnost dětí.
- Zákonný zástupce narušuje nezbytnou atmosféru vzájemné spolupráce rodičů a mateřské školy manipulací ostatních rodičů k neopodstatněnému úzce individuálnímu prosazování osobních požadavků.
- Zákonný zástupce odmítá respektovat požadavky v zájmu dodržování hygieny dětí v mateřské škole.
- apod.
- V průběhu zkušební doby, na základě dohody se zákonným zástupcem nebo na doporučení pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či speciálně- pedagogického centra.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradil poplatky za MŠ a to i po písemné výzvě ředitelky školy.

Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

4. Zdraví dítěte

- Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či jakýmkoliv jiným infekčním onemocněním!
- Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou rodiče telefonicky vyrozuměni a jsou povinni si dítě vyzvednout. V případě výskytu pedikulózy (zavšivení), žádáme rodiče, aby dětem opakovaně ošetřili vlasy vhodným prostředkem, odstranili hnidy a do kolektivu dítě přišlo s čistými vlasy. Lze tak předejít opakovanému šíření.

- Každý úraz dítěte je vždy nahlášen zákonnému zástupci dítěte.
- V případě úrazu hlavy, hrudníku nebo zad je vždy volána rychlá záchranná lékařská pomoc. Záchranou službu volá bezprostředně učitelka nebo provozní pracovnice. Po zajištění první pomoci volá pověřený pracovník zákonnému zástupci zraněného dítěte.

5. Provoz školy

- **Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin** (včetně provozu o prázdninách). Provoz MŠ bývá přerušeny v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 6 týdnů. Omezení nebo přerušování provozu školy oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem, dále pak zabezpečí pobyt dítěte v jiné MŠ, a pokud to není možné, na žádost zákonného zástupce dítěte vydá potvrzení o omezení nebo přerušování provozu mateřské školy.
- Děti přicházejí do MŠ každý den od 6:00 do 8:00 hodin. Zároveň je možné děti přivádět i v jinou dobu dle potřeb rodiny, avšak pouze po předchozí dohodě s učitelkami ve třídě a tak, aby pozdější příchod dítěte nenarušoval vzdělávání ve třídě.
Pozdější příchod je možný po dohodě s učitelkou nejpozději do 8:30 hodin.
- Ke stravování musí být dítě přihlášeno do 8:00 hodin v den docházky, stejně tak v den nepřítomnosti dítěte v MŠ je nutné odhlásit dítě ze stravování **do 8:00 hodin osobně nebo na tel. č. 312 276 049.**
- Z MŠ může dítě odcházet buď po obědě od 12:15 do 12:45 hodin, nebo po svačině od 14:15 hodin, případně v jinou dobu podle potřeb rodičů po předchozí dohodě s učitelkou. Z MŠ odchází dítě v doprovodu rodičů nebo mohou zákonní zástupci dítěte k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu v evidenčním listu nebo doplní ve formuláři - „Prohlášení o vyzvedávání dítěte z MŠ“, který si rodiče vyzvednou u učitelky ve třídě. Bez písemného pověření pedagogičtí pracovníci nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci!
- V době pobytu venku dětí v dopoledních hodinách na školní zahradě jsou přístupová vrátka k jednotlivým třídám uzavřena petlicí.
- V době zvykání nově přijatého dítěte jsou rodiče povinni dodržovat dohodu mezi učitelkou a zákonným zástupcem o čase a způsobu vyzvednutí dítěte.

6. Práva rodičů

- **Rodiče mohou** pobývat se svými dětmi ve třídě po dohodě s pedagogickým pracovníkem v době ranního scházení a odpoledního rozcházení, svojí přítomností nenarušují práci pedagogických pracovníků s ostatními dětmi. Rodiče se také mohou po dohodě s učitelkou účastnit výchovně – vzdělávacího procesu jako člen skupiny nebo jako pomocník učitelky.

- MŠ si uvědomuje klady úzké spolupráce s rodinou a snaží se ji dále prohloubit s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ, považuje rodiče za partnery při realizaci společného úsilí, které povede k prosperitě dětí.
- V případě, že mají rodiče domluvenou docházku ranního příchodu do MŠ po 8:00 hodině, platí tato domluva na jeden školní rok. Od září dalšího školního roku je potřeba tento pozdější příchod domluvit s pedagogickými pracovníky ve třídě znovu!
- Rodiče mohou obohacovat program MŠ svými návrhy, které jsou v souladu se vzdělávacím programem školy, jejich hlas je brán v úvahu, mohou se aktivně podílet na životě v MŠ – výrobou pomůcek, pomocí při údržbě, při práci na zahradě, slavnostech.
- Rodiče mají právo vyžádat si konzultaci s učitelkou, pověřeným pracovníkem mateřské školy nebo ředitelkou školy – po předchozí domluvě termínu.

7. Povinnosti rodičů

- Zákonný zástupce nebo pověřená osoba předávají osobně dítě učitelce, teprve potom mohou opustit MŠ. Stejně tak zákonný zástupce nebo pověřená osoba si převezme osobně dítě od pedagogické pracovnice. V naší mateřské škole je zvykem, že se dítě přivítá i loučí s učitelkou podáním ruky.
- Pokud rodiče vstupují do MŠ s mladším sourozencem, nesou plnou zodpovědnost za jeho chování v MŠ tak, aby svým jednáním nenarušoval práci ostatních dětí a nepoškozoval majetek MŠ.
- Rodiče mohou přivádět děti do MŠ po domluvě po 8:00 hodině nejpozději však do 8:30 hodin. Později lze dítě přivést pouze ve výjimečných případech jako je návštěva lékaře nebo logopedie a to vždy s vědomím pedagogické pracovnice.
- Rodiče ihned nahlásí každé infekční onemocnění dítěte i členů rodiny. Škola se řídí pokyny OHS.
- Při onemocnění dítěte rodiče dbají nařízení lékaře a po nemoci přivádějí dítě doléčené.
- Rodiče oznámí škole předem známou nepřítomnost dítěte a každou změnu v osobních údajích (přestěhování, rozvedení rodičů, změna telefonních čísel apod.)
- Nahlášení o ukončení docházky dítěte do MŠ je zákonný zástupce povinen učinit písemně.
- Částku za stravné a příspěvek na neinvestiční výdaje zákonný zástupce platí převodem inkasa a jen ve zcela výjimečných případech hotově u vedoucí stravovny v uvedených termínech, vždy na měsíc dopředu.

8. Školní zahrada

- Pokud jsou rodiče přítomni v době provozu po dohodě s pedagogickým pracovníkem se svým dítětem na školní zahradě, jsou rodiče a jejich děti povinni respektovat a dodržovat Provozní řád školní zahrady a dbát na bezpečí dětí.
- Rodiče svým příchodem na školní zahradu v době odpoledního rozcházení přebírají za svoje dítě zodpovědnost.

9. Upozornění

Doporučujeme rodičům, aby dětem nedávali do MŠ drahé předměty, které nesouvisí s činností mateřské školy. Za tyto předměty MŠ nenese zodpovědnost.

10. Prevence před patologickými jevy. Zacházení dětí s majetkem školy.

Prevence před patologickými jevy a zacházení dětí s majetkem školy vyplývá ze Vzdělávacího programu MŠ.

11. Bezpečnost a ochrana zdraví

Od prvního dne pobytu dítěte v mateřské škole si společně s dětmi pedagogičtí pracovníci vytvářejí pravidla chování, která se týkají chování ve třídě, pobytu na školní zahradě, pobytu venku a chování při jízdě dopravními prostředky.

Do mateřské školy chodí děti ve vhodné obuvi s protiskluzovou úpravou, pevnou patou.

Chování ve třídě:

- Respektují pokyny všech pracovníků školy
- Při příchodu i odchodu dítěte se přivítají a loučí podáním ruky, pedagogický pracovník má tak kontrolu nad tím, kdo přišel a kdo odešel.
- V prostorách mateřské školy chodí v klidu a bezpečně.
- Židle děti přenášejí po jedné a nesou ji oběma rukama.
- Dveře zavírají oběma rukama a bez bouchnutí.
- Přenášejí tekutiny oběma rukama a bezpečně.

Pobyt na školní zahradě:

- Na skluzavky a prolézačky smí děti po domluvě s učitelkou, na skluzavce je vždy jen jeden, učitel je přítomen a sleduje bezpečnost dětí.
- Každý sám má možnost si ze skladu hraček vypůjčit hračku a také ji po sobě uklidí.
- Při pobytu na zahradě děti využívají pouze zařízení a vybavení mateřské školy.

- Při jízdě na koloběžkách mají vhodnou obuv a oblečení a dbají pravidel bezpečnosti, jezdí ohleduplně.
- Děti nesmí samy odcházet z areálu školy ani přelézat nebo prolézat plot.
- Vchodová vrátka do zahrady jsou zabezpečena.

Pobyt venku:

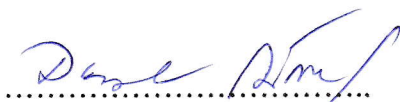
- Přes vozovku jdou děti v řadě, ve dvojicích a přecházejí na pokyn učitelky.
- V lese na každém rozcestí čekají děti na ostatní.
- Děti vidí na učitelku a dohledem pověřeného pracovníka, nevzdalují se od nich na dohled.
- Klacky a přírodniny používají k individuální hře, neběhají s nimi ani neohrožují ostatní děti.
- Bez vědomí pedagogického pracovníka nesmí děti jíst žádné plody.

Jízda hromadnými dopravními prostředky:

- Děti mají reflexní vestičky.
- Děti nesedí na předních sedadlech vedle řidiče.
- Děti sedí bezpečně s opřenými zády.
- Děti se chovají tiše.
- Děti nastupují a vystupují na pokyn pedagogického pracovníka nebo pověřeného pracovníka po jednom.

V Kladně 30.8.2019

Schválila Pedagogická rada dne 30.8.2019



Mgr. Daniela Vlčková
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Narská 2638
Příspěvková organizace
Narská 2633, 272 01 Kladno
IČO: 705 67 981

(8)