

ÚPLNÉ ZNĚNÍ STANOV

spolku

Školka Montessori Kladno, z. s.

ke dni 23.11.2020

ČLÁNEK 1.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Název spolku je: **Školka Montessori Kladno**, z. s. (dále jen „Spolek“).
- 1.2. Sídlo Spolku je: Na Vyhaslém 3197, 272 01 Kladno.
- 1.3. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.
- 1.4. Spolek má přiděleno identifikační číslo 22715240.
- 1.5. Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 24683. Datum zápisu je 1. ledna 2014. Datum vzniku je 21. srpna 2012.
- 1.6. Spolek je korporací, která se řídí ustanovením § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

ČLÁNEK 2.

ÚČEL SPOLKU

- 2.1. Účelem Spolku je:
 - a) hájení práv a zájmů dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Kladno, Norská 2633, odloučené pracoviště Na Vyhaslém 3197 (dále jen „MŠ“);
 - b) pomoci vytvářet bezpečné a všestranně rozvíjející psychosociální klima v MŠ i v rodinách do ní přijatých dětí;
 - c) koordinace a sjednocování vzdělávacího působení rodiny a MŠ;
 - d) vzájemná spolupráce a podpora mezi rodiči a učiteli;
 - e) podpora MŠ;
 - f) vytvoření platformy pro spolupráci mezi rodiči, učiteli, vedením MŠ a zřizovatelem MŠ;
 - g) diskuze a podpora uplatňování principů Montessori i nových vědeckých poznatků ve školství při aplikaci do předškolního vzdělávání v MŠ i v rámci výchovy v rodině;
 - h) diskuze či připomínkování platné či připravované legislativy související se vzděláváním.
- 2.2. Hlavní činností Spolku je uspokojování a ochrana zájmů, k jejichž naplňování byl Spolek založen, a jež jsou popsány v předchozím odstavci tohoto článku. K zabezpečení této činnosti používá Spolek své příjmy a majetek.
- 2.3. Vedlejší hospodářskou činností Spolku je získávání příjmů z případných kulturních a vzdělávacích akcí, a to za účelem použít tyto příjmy k podpoře hlavní činnosti.

ČLÁNEK 3.

ČLENSTVÍ

- 3.1. Členem Spolku se může stát rodič nebo jiný zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání do MŠ (dále jen „Rodič“) nebo pedagog zaměstnaný v MŠ (dále jen „Pedagog“), který souhlasí se shora popsaným účelem Spolku.
- 3.2. Členství vzniká okamžikem podání řádně podepsané písemné přihlášky předsedovi nebo jiné předsedou pověřené osobě.
- 3.3. Členství zaniká:
- ukončením docházky dítěte do MŠ, přičemž ale členství člena zvoleného do některého z orgánů Spolku takto zaniká teprve zánikem jeho funkce v orgánu Spolku;
 - vystoupením člena Spolku na základě jeho vlastní písemné žádosti doručené Výboru Spolku;
 - vyloučením člena Spolku rozhodnutím Výboru v případě opakovaného nebo hrubého neplnění povinností;
 - zánikem Spolku;
 - smrtí člena Spolku.
- 3.4. Členství ve Spolku je různého druhu, neboť kromě řádného členství popsaného výše může Výbor rozhodnout, že přijme i jinou osobu, než která je uvedena v odstavci 3.1., jako Čestného člena. Čestné členství vzniká po příslušném rozhodnutí Výboru Spolku jeho akceptací ze strany Čestného člena. Členství Čestného člena ve Spolku zaniká obdobně s možnostmi uvedenými ve čl. 3.3. písm. b), c), d) a e). Kromě toho může být členství Čestného člena zrušeno rozhodnutím Výboru. Čestný člen nemá povinnost platit členské příspěvky.
- 3.5. Spolek vede seznam svých členů. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí Výbor. Seznam členů bude vždy fyzicky zpřístupněn vyvěšením na zasedání Členské schůze.

ČLÁNEK 4.

PRÁVA ČLENŮ VŮČI SPOLKU

- 4.1. Člen Spolku má právo:
- účastnit se zasedání Členské schůze;
 - požadovat i dostat na zasedání Členské schůze vysvětlení záležitostí Spolku;
 - hlasovat o přijímání usnesení Členské schůze a volit orgány Spolku. Každý člen Spolku má při takovém hlasování jeden hlas, avšak člen Spolku, který je zákonným zástupcem dvou nebo více dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání do MŠ, má při hlasování takový počet hlasů, který odpovídá počtu dětí, jichž je zákonným zástupcem a jež jsou přijaty k předškolnímu vzdělávání do MŠ.;
 - být navrhován a volen do orgánů Spolku;
 - vyjadřovat na zasedání Členské schůze své názory, náměty a připomínky;
 - nahlížet do zápisů ze zasedání Členské schůze a účetní evidence Spolku.
- 4.2. Čestný člen má práva identická jako řádný člen tak, jak jsou popsána v předchozím odstavci, avšak s výjimkou práv popsaných pod písm. c). S jeho členstvím je v rámci zasedání Členské schůze spojen pouze hlas poradní, k němuž se pro účely přijímání usnesení Členské schůze nepřihlíží.

ČLÁNEK 5.

POVINNOSTI ČLENŮ VŮČI SPOLKU

- 5.1. Člen Spolku má povinnost:
- platit členské příspěvky schválené Členskou schůzí Spolku;
 - svědomitě vykonávat funkce v orgánech Spolku, jejichž je zvoleným členem,
 - nepoškozovat zájmy a dobré jméno Spolku.
- 5.2. Čestný člen má práva identická jako řádný člen tak, jak jsou popsána v předchozím odstavci, avšak s výjimkou povinnosti platit členské příspěvky tak, jak je tato povinnost popsána pod písm. a).

ČLÁNEK 6.

URČENÍ STATUTÁRNÍHO ORGÁNU, NEJVYŠŠÍHO ORGÁNU SPOLKU A DALŠÍCH ORGÁNŮ SPOLKU

- 6.1. Nejvyšším orgánem Spolku je členská schůze.
- 6.2. Statutární orgán je individuální, a je jím předseda Spolku (dále jen „Předseda“).
- 6.3. Dalším orgánem Spolku je Výbor Spolku (dále jen „Výbor“).

ČLÁNEK 7.

ČLENSKÁ SCHŮZE

- 7.1. Členská schůze je nejvyšší orgán Spolku a je tvořena všemi členy Spolku.
- 7.2. Členskou schůzi svolává Předseda nejméně jednou za rok, a to vždy v termínu mezi 1. zářím a 30. listopadem.
- 7.3. Mimořádnou členskou schůzi svolává Předseda vlastním rozhodnutím, nebo z podnětu alespoň třetiny členů Spolku, a to nejpozději do 30 dnů od doručení podnětu, a nebo ji může svolat Výbor na základě většinového rozhodnutí jeho členů.
- 7.4. Zasedání členské schůze se svolává nejméně 30 dnů před jeho konáním, a to vyvěšením oznámení na nástěnkách MŠ, a podle uvážení svolavatele případně dalšími jinými vhodnými způsoby.
- 7.5. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti alespoň 20 osobně či v zastoupení přítomných členů. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení.
- 7.6. Členskou schůzi zahajuje a řídí Předseda nebo člen Výboru pověřený Předsedou.
- 7.7. Členská schůze zejména:
 - a) volí a odvolává Předsedu;
 - b) volí a odvolává členy Výboru;
 - c) určuje výši členských příspěvků;
 - d) schvaluje pravidla pro osvobození od členského příspěvku;
 - e) rozhoduje o změnách Stanov;
 - f) má (vedle Výboru) právo rozhodnout o zadání externí revize hospodaření;
 - g) schvaluje zprávu o hospodaření Spolku;
 - h) schvaluje rozpočet na další účetní období a pravidla hospodaření s finančními prostředky Spolku;
 - i) rozhoduje o likvidaci, fúzi či rozdělení Spolku.
- 7.8. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Zápis se vyvěšuje na nástěnky a webové stránky MŠ, aby byl přístupný k nahlédnutí všem členům Spolku.
- 7.9. Členská schůze může přijímat rozhodnutí rovněž mimo zasedání, tj. distančně v písemné formě (např. poštou) a/nebo za použití technických prostředků (např. prostřednictvím internetu, e-mailu, chatovacího programu, telekonference, videokonference apod.).
- 7.10. Svolavatel členské schůze v takovém případě rozhodne o konkrétní formě distančního zasedání a zajistí zaslání návrhu usnesení všem členům Spolku na adresu bydliště nebo na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce do Spolku nebo oznámené Spolku, a případně podle svého uvážení zpřístupní návrh usnesení jinými vhodnými způsoby (např. na nástěnkách a webových stránkách MŠ).
- 7.11. Návrh usnesení musí také obsahovat:
 - a) lhůtu pro doručení vyjádření člena Spolku, která činí 15 dnů ode dne doručení návrhu členovi Spolku, a
 - b) podklady potřebné pro přijetí usnesení.
- 7.12. Nedoručí-li člen Spolku ve stanovené lhůtě souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí.
- 7.13. Většina potřebná pro přijetí usnesení mimo zasedání se počítá z celkového počtu hlasů všech členů Spolku.
- 7.14. Svolavatel zajistí zaslání usnesení přijatého mimo zasedání (včetně dne jeho přijetí) všem členům Spolku na adresu bydliště nebo na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce do Spolku nebo oznámené Spolku, a to do 5 pracovních dnů ode dne jeho přijetí, a podle svého uvážení zpřístupní přijaté usnesení jinými vhodnými způsoby (např. na nástěnkách a webových stránkách MŠ).

ČLÁNEK 8.

PŘEDSEDA

- 8.1. Předseda je individuálním statutárním orgánem Spolku.
- 8.2. Předsedu volí a odvolává členská schůze.
- 8.3. Funkční období Předsedy je tříleté.
- 8.4. Předseda může ze své pozice odstoupit na základě jeho vlastní písemné rezignace doručené Výboru Spolku, a to poté, co za účelem zvolení nového Předsedy svolá členskou schůzi a pověří k řízení členské schůze jiného člena Výboru nebo člena Spolku.
- 8.5. Předseda Spolek zastupuje navenek ve všech záležitostech a podepisuje za něj. Náleží mu veškerá působnost, která není výslovně těmito stanovami nebo zákonem svěřena jinému orgánu Spolku.
- 8.6. Předseda může zmocnit člena Výboru, aby Spolek zastupoval v některých nebo ve všech věcech.
- 8.7. Předseda má podpisové právo k bankovním účtům Spolku.

ČLÁNEK 9.

VÝBOR

- 9.1. Výboru náleží výkonná řídicí funkce mezi zasedáními členské schůze.
- 9.2. Výbor Spolku sestává z 8 členů.
- 9.3. Předseda se stává členem Výboru automaticky, okamžikem svého zvolení Předsedou na zasedání členské schůze.
- 9.4. Ostatní členy Výboru volí a odvolává členská schůze. Funkční období těchto členů Výboru je jednorozční.
- 9.5. Členové Výboru jsou voleni jako čtyři zástupci jednotlivých tříd, jedna osoba do funkce pokladníka – hospodáře, a dvě osoby z řad pedagogického sboru. Členem Výboru může být zvolen člen Spolku, čestný člen spolku, anebo pracovník z řad pedagogů MŠ.
- 9.6. Osoba zvolená do Výboru do funkce pokladníka – hospodáře má spolu s Předsedou podpisové právo k bankovním účtům Spolku.
- 9.7. Jednání Výboru se koná dle potřeby, nejméně však čtyřikrát do roka. Výbor svolává Předseda. Na žádost třetiny členů Výboru je Předseda povinen svolat Výbor do 21 dnů ode dne doručení žádosti. Pozvánka na jednání Výboru se doručuje všem členům Výboru elektronickou poštou na adresu, kterou člen Výboru uvedl na seznamu adres členů Výboru.
- 9.8. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Výboru. Výbor Spolku rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Každý člen Výboru má 1 hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy.
- 9.9. Výboru přísluší zejména:
 - a) zajišťování organizace provozních záležitostí Spolku, péče o majetek Spolku, spravování finančních prostředků, vedení účetnictví a podávání daňových přiznání;
 - b) řádně hospodařit s majetkem Spolku;
 - c) informovat členy Spolku o své činnosti;
 - d) vedení seznamu členů Spolku;
 - e) rozhodovat o podání žádostí o dotace či granty, přijímat dary a provádět jejich řádné vyúčtování;
 - f) organizace členské schůze;
 - g) má (vedle členské schůze) právo rozhodnout o zadání externí revize hospodaření;
 - h) předkládat členské schůzi zprávu o hospodaření Spolku;
 - i) rozhodovat o osvobození od členských příspěvků;
 - j) rozhodovat o přijetí čestných členů Spolku;
 - k) rozhodovat o vyloučení člena Spolku v případě opakovaného nebo hrubého neplnění jeho povinností či o zrušení členství čestného člena.
- 9.10. Ze schůze Výboru se pořizuje zápis podepsaný zapisovatelem a Předsedou. Zápis se doručuje všem členům Výboru na e-mailové adresy uvedené na seznamu členů Výboru. Záписy se vyvěšují na nástěnky a webové stránky MŠ, aby byly přístupné k nahlédnutí všem členům Spolku.

ČLÁNEK 10.

MAJETEK, ZÁSADY HOSPODAŘENÍ A ČLENSKÝ PŘÍSPĚVEK

- 10.1. Spolek je oprávněný v souladu s obecně závaznými právními předpisy nabývat do svého vlastnictví majetek.
- 10.2. Spolek získává prostředky na svou činnost zejména z těchto zdrojů:
 - a) z členských příspěvků;
 - b) z peněžních i nepeněžitých darů;
 - c) z grantů, příspěvků a dotací státních orgánů a jiných institucí a veřejných rozpočtů;
 - d) z příjmů z případných kulturních a vzdělávacích akcí
- 10.3. K zabezpečování svých cílů může Spolek přijímat dary.
- 10.4. Výši členských příspěvků a výši výdajů navrhuje Výbor Členské schůze s ohledem na pokrytí potřeb dětí na daný školní rok a schvaluje ji Členská schůze. Člen, který je zákonným zástupcem dvou nebo více dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání do MŠ, má povinnost platit členský příspěvek ve výši násobku počtu takových dětí a schválené výše členského příspěvku.
- 10.5. S prostředky Spolku hospodaří Spolek podle zákonných předpisů, na základě vlastního rozpočtu a v souladu se svými cíli. Kontrolu hospodaření může požadovat Výbor nebo Členská schůze jako externí revizní službu plněnou odborníkem maximálně dvakrát ročně. Pokladník v takovém případě předá doklady vybranému odborníkovi bez zbytečného odkladu za předem určené účetní období.

ČLÁNEK 11.

LIKVIDACE SPOLKU

- 11.1. V případě rozhodnutí Členské schůze o likvidaci Spolku s likvidací je likvidátorem spolku Předseda. Není-li to možné nebo odmítne-li to Předseda, jmenuje Členská schůze likvidátorem některého člena Spolku.
- 11.2. Likvidátor zpeněží likvidační podstatu pouze v tom rozsahu, v jakém to je pro splnění dluhů Spolku nezbytné.
- 11.3. Likvidátor naloží s likvidačním zůstatkem tak, aby mohl dál účelně sloužit MŠ v souladu s účelem Spolku. Nelze-li s likvidačním zůstatkem naložit takto, nabídne likvidátor likvidační zůstatek spolku s účelem obdobným. Není-li to možné, nabídne likvidátor likvidační zůstatek obci, na jejímž území má Spolek sídlo. Nepřijme-li obec nabídku do dvou měsíců, nabývá likvidační zůstatek kraj, na jehož území má Spolek sídlo. Získá-li likvidační zůstatek obec nebo kraj, použije jej jen k veřejně prospěšnému cíli.
- 11.4. Obdržel-li Spolek účelově vázané plnění z veřejného rozpočtu, ustanovení předchozího článku se nepoužije a likvidátor naloží s příslušnou částí likvidačního zůstatku podle rozhodnutí příslušného orgánu.